



Federation for **E**Ducation in **E**urope
Fédération Européenne Des Ecoles



BACHELOR EUROPÉEN

GESTIONNAIRE DE RESSOURCES HUMAINES

Les défis d'une économie mondialisée pour les entreprises sont nombreux. Manque de visibilité à moyen ou long terme, instabilité économique, éclatement des structures, volatilité et rythme effréné. Dans ce contexte, l'entreprise doit s'adapter en permanence et les femmes et les hommes qui la composent doivent s'ajuster en permanence à ces changements. La fonction Ressources Humaines est en première ligne pour aider et faciliter ces adaptations permanentes. Certaines missions RH sont de plus en plus souvent automatisées ou externalisées. La fonction RH se doit donc d'être agile et rôdée à la gestion de projet pour accompagner l'évolution du travail et le développement de l'entreprise. Le poste de Gestionnaire des Ressources Humaines est étroitement lié à la vie du collaborateur au sein de l'entreprise. Il assiste le DRH, le RRH ou plus rarement le responsable de la structure dans les missions quotidiennes de gestion des Ressources Humaines.

✓ PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Gestionnaire des Ressources Humaines
- Gestionnaire administratif du personnel
- Assistant(e) paye
- Assistant(e) formation
- Assistant(e) recrutement
- Chargé(e) de recherche



OBJECTIFS ET COMPÉTENCES

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Contribuer à la gestion opérationnelle (recrutement, intégration, formation, ...)
- Participer à la communication RH
- Elaborer et gérer la paie et les déclarations sociales
- Garantir le respect du droit du travail
- Contribuer au développement des Ressources Humaines (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, responsabilité sociale et sociétale de l'entreprise, ...)
- Maîtriser les différents systèmes d'informations (système d'information des Ressources Humaines)
- Collaborer en mode gestion de projets
- Appréhender les méthodes agiles dans l'entreprise

Développé par des professionnels et des experts, ce Bachelor Européen Gestionnaire des Ressources Humaines se distingue par son caractère innovant et opérationnel, en totale adéquation avec les besoins des structures qui recherchent des profils avec des compétences transversales et dotés d'un sens des responsabilités.

Cette forte valeur ajoutée prépare les apprenants à de réelles perspectives d'évolution dans des postes qui nécessitent connaissances, discrétion et action.

BACHELOR EUROPÉEN

Gestionnaire des ressources humaines

60 crédits ECTS



Prérequis

Le Bachelor Européen Gestionnaire des Ressources Humaines est accessible :

- Aux étudiants ayant validé un diplôme de niveau 5 du Cadre Européen des Certifications (CEC), leur ayant permis d'acquérir 120 crédits ECTS.
- Par la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), pour tout candidat ayant une expérience d'au moins un an, en lien direct avec la spécialité du Bachelor Européen.

1 - Administrer les Ressources Humaines

Ce module permet :

- De connaître les principales formalités administratives
- De mettre en place une gestion collective du temps de travail en tenant compte des besoins spécifiques de l'entreprise et des différentes catégories de salariés
- De savoir gérer le registre du personnel en fonction des obligations légales de l'entreprise
- D'utiliser la fonction reporting d'un outil SIRH
- De savoir appréhender les différents modes de calcul de l'effectif (effectif moyen, effectif théorique, équivalent temps plein)
- De connaître les différents types de contrat et les différentes obligations, notamment en termes de contrats précaires
- De connaître le fonctionnement et le champ d'intervention possible des inspecteurs du travail

2 - Participer à la politique de rémunération et gestion de la paie et à la communication et le marketing RH

Ce module permet :

- De bien comprendre la différence entre paye et rémunération et le calcul de la masse salariale en identifiant les différents impacts possibles internes et externes
- De connaître les principaux outils d'individualisation du salaire (prime, bonus, intéressement, stock-options)
- De savoir lire un bulletin de paye
- De comprendre les notions de service support, de client interne, d'implication des Ressources Humaines dans l'activité principale de l'entreprise, de site et d'établissement
- De repérer les principaux outils de la communication interne
- Comprendre la nécessité actuelle pour l'entreprise de communiquer sur ses valeurs, ses objectifs, ses engagements

3 - Contribuer au développement des collaborateurs

Ce module permet :

- De comprendre pourquoi les entreprises font face à une pénurie de candidatures dans un contexte de chômage de masse
- Être capable de rédiger une fiche de poste, comprendre ce que le profil ajoute à la fiche de poste
- De bien différencier les différentes méthodes de sourcing
- D'être capable de faire un tri de CV par rapport à un profil de poste simple
- De comprendre la politique de formation en lien avec la stratégie d'entreprise
- De concevoir et renseigner les principaux documents administratifs nécessaires à la gestion de la formation
- De bien identifier les enjeux pour chaque acteur de l'évaluation
- De connaître des méthodes d'évaluation performantes
- De comprendre la nécessité de lisser les à-coups et de planifier l'évolution des besoins en ressources humaines

4 - Pratique professionnelle

Le point fort du Bachelor européen de la FEDE est la mise en contact réelle de l'étudiant avec le monde du travail afin d'approfondir sa formation et son projet professionnel. L'étudiant met en œuvre un travail personnel afin d'utiliser les connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Dans le cadre d'un stage en entreprise, il découvre son futur milieu professionnel en appréhendant les réalités d'une activité en rapport avec la gestion des ressources humaines. Dans le cadre d'un projet tutoré, il élabore et met en œuvre une stratégie permettant la réalisation effective d'une action professionnelle. Ce module pratique fait l'objet de la rédaction d'un mémoire ou rapport d'activité et d'une soutenance orale.

5 - Culture et Citoyenneté européennes

Cette unité permet :

- D'acquérir une culture solide sur le fonctionnement, les institutions, les aspects géographiques, géopolitiques et économiques de l'Europe
- De comprendre le modèle européen et ses particularités, à la fois d'un point de vue historique, mais aussi d'un point de vue réglementaire, juridique et culturel
- De comprendre l'Europe au sens large du terme (interculturalité, ressources humaines, politiques et religions, commerce international, fiscalité européenne...)
- D'acquérir un ensemble d'outils permettant d'envisager la création d'une activité économique dans un pays de l'Union européenne
- De s'approprier certains codes culturels afin de comprendre leurs impacts dans les relations interpersonnelles
- D'accompagner et de favoriser la mobilité des salariés et des talents afin de leur permettre d'évoluer dans un contexte international

6 - Langue vivante européenne

Ce module permet :

- D'acquérir le niveau B1 (écrit et oral) du CECR de maîtrise d'une langue vivante européenne.

La validation de ce module donne lieu à la délivrance du Certificat de langues FEDE, respectant les préconisations du CECL et reconnu par l'IFEFF.

Pour en savoir plus :
<https://www.fede.education/fr/nos-diplomes/>