



Federation for **ED**ucation in **EU**rope
Fédération Européenne Des Ecoles



FOUNDATION DEGREE ASSISTANT(E) COMMUNICATION

Le Foundation Degree Assistant(e) Communication offre aux étudiants une formation complète en communication, leur permettant d'acquérir les bases fondamentales à l'exercice de leur futur métier ainsi qu'une spécialisation axée sur l'approche commerciale. Ce diplôme met également l'accent sur le rôle joué, dans la société actuelle, par les nouvelles technologies. La formation propose une approche à la fois théorique et concrète de la communication ainsi qu'une mise en situation professionnelle obligatoire afin de permettre aux étudiants de mettre en application les savoirs transmis dans les UC et ainsi, de se préparer à leur entrée dans la vie professionnelle. Le Foundation Degree Assistant(e) Communication permet aux étudiants d'acquérir les savoirs et savoir-faire indispensables à l'intégration de la formation préparant au Bachelor Communication.

✓ PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Assistant(e) de communication
- Chargé(e) de communication au sein de moyennes ou de grandes organisations



OBJECTIFS ET COMPÉTENCES

- Découvrir la communication d'entreprise et les notions de base essentielles la concernant
- Aborder les études et outils quantitatifs nécessaires au traitement des informations recueillies
- Acquérir ou approfondir les notions de base des différentes études quantitatives et qualitatives appliquées à la communication commerciale
- Connaître les différents domaines des études de communication commerciale et appréhender la logique de la démarche stratégique de la communication commerciale des entreprises
- Appréhender le fonctionnement des entreprises et des organisations, notamment numériques
- Appréhender l'environnement spécifique lié à une communication numérique ainsi que le langage propre au web et les techniques de recherche de l'information
- Appréhender la technologie de la communication numérique et l'utilisation des outils multimédia et de programmation

Développé par des professionnels et des experts, ce Foundation Degree Assistant(e) Communication se distingue par son caractère innovant et opérationnel.

Cette forte valeur ajoutée prépare les apprenants à de réelles perspectives d'insertion et d'évolution par son adéquation avec les pratiques et les évolutions du secteur.

FOUNDATION DEGREE

Assistant(e) communication

120 crédits ECTS



Prérequis

Le Foundation Degree Assistant(e) Ressources Humaines est accessible :

- Aux titulaires d'un diplôme délivré par un État, organisme ou Institution sanctionnant la fin des études secondaires et/ou permettant d'accéder aux études universitaires.
- Par la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), pour tout candidat ayant une expérience d'au moins un an, en lien direct avec la spécialité du Foundation Degree.

1. L'entreprise et la communication numérique

Cette unité permet :

- D'appréhender le fonctionnement des entreprises et des organisations, notamment numériques, à travers leur environnement, leurs structures, leurs principales fonctions, leurs modèles de décision et leurs évolutions
- D'appréhender le fonctionnement des entreprises et des organisations à travers leurs différentes activités, commerciale, productive, logistique et approvisionnement, financière, ressources humaines, numérique, autour du champ notionnel et de thèmes d'études obligatoires
- De connaître les obligations légales liées à internet. Appréhender la fonction juridique et les acteurs de la vie économique, le principe d'engagement contractuel, les responsabilités encourues et spécificités des contrats sur supports de commerce électronique
- De connaître et savoir analyser les mécanismes juridiques des relations du travail
- D'appréhender l'environnement spécifique lié à une communication numérique ainsi que le langage propre au web et les techniques de recherche de l'information

4 - Pratique professionnelle

Le point fort du Foundation Degree de la FEDE est la mise en contact réelle de l'étudiant avec le monde du travail afin d'approfondir sa formation et son projet professionnel. Pour chacune des deux années, l'étudiant met en œuvre un travail personnel afin d'utiliser les connaissances et compétences acquises au cours de la formation.

Dans le cadre de stages dans une ou plusieurs organisations, il découvre son futur milieu professionnel en appréhendant les réalités d'une activité professionnelle de communication. Dans le cadre d'un projet tutoré, il élabore et met en œuvre une stratégie permettant la réalisation effective d'une action professionnelle dans ce secteur.

Ce module pratique fait l'objet de la rédaction d'un mémoire ou rapport d'activité et d'une soutenance orale à la fin de la seconde année.

2. Etudes et outils appliqués à la communication d'entreprise

Cette unité permet :

- De découvrir la communication d'entreprise et les notions de base essentielles la concernant
- D'aborder les études et outils quantitatifs nécessaires au traitement des informations recueillies
- D'acquérir ou approfondir les notions de base des différentes études quantitatives et qualitatives appliquées à la communication commerciale

5 - Culture et Citoyenneté européenne

Cette unité permet :

- D'acquérir une culture solide sur le fonctionnement et les institutions de l'Europe
- De maîtriser les aspects géographiques, géopolitiques et économiques de l'Europe
- De comprendre le modèle européen et ses particularités, à la fois d'un point de vue historique, mais aussi d'un point de vue réglementaire, juridique et culturel
- De comprendre l'Europe au sens large du terme (politiques et religions, commerce international, fiscalité européenne...)
- D'acquérir un ensemble d'outils permettant d'envisager la création d'une activité économique dans un pays de l'Union européenne

3. Prospection, négociation et démarche stratégique de la communication commerciale

Cette unité permet :

- De connaître les principales études de communication ainsi que la mesure de l'efficacité d'une action commerciale et savoir choisir la meilleure démarche de prospection et de négociation de la clientèle
- De connaître la démarche stratégique de la communication commerciale des entreprises et savoir établir une stratégie en fonction de la nature de l'entreprise, des publics visés, des annonceurs concernés dans le cadre réglementaire et déontologique de la profession

6 - Langue vivante européenne

Ce module permet :

- D'acquérir le niveau A2 (écrit et oral) du CECRL de maîtrise d'une langue vivante européenne

La validation de ce module donne lieu à la délivrance du Certificat de langues FEDE, respectant les préconisations du CECRL et reconnu par l'IFEFF.

Pour en savoir plus :
<https://www.fede.education/fr/nos-diplomes/>



Federation for Education in Europe
Fédération Européenne Des Ecoles

