



Federation for **E**Ducation in **E**urope
Fédération Européenne Des Ecoles



FOUNDATION DEGREE

GESTIONNAIRE DE PAIE

Indispensable à toutes les entreprises, le gestionnaire de paie est un spécialiste des chiffres. Il réalise les bulletins de paie de tous les salariés de l'entreprise, mais il est aussi l'interlocuteur privilégié à la fois des organismes sociaux, de la Direction et des salariés pour tout ce qui concerne la paie et l'administration du personnel. En effet, il est aussi un spécialiste des questions administratives liées à la gestion du personnel. Au fait de l'actualité sociale, il s'assure de la bonne application du droit du travail. Pour réaliser sa mission, le gestionnaire de paie maîtrise les outils informatiques de paie et gestion du personnel. Le gestionnaire de paie est amené à travailler soit en entreprise, soit en cabinet comptable, lorsque les entreprises pratiquent la gestion externalisée de la paie.

✓ PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Assistant(e) paie
- Gestionnaire de paie
- Collaborateur(trice) paie en cabinet comptable
- Collaborateur(trice) social en cabinet comptable
- Assistant(e) Ressources Humaines
- Chargé(e) de la gestion administrative du personnel



OBJECTIFS ET COMPÉTENCES

- Maîtriser les techniques de paie
- Connaître la réglementation applicable
- Connaître les acteurs de la paie
- Être l'interlocuteur privilégié des organismes sociaux
- Expliquer le bulletin de paie aux salariés
- Mener un audit de paie
- Connaître la réglementation applicable et l'environnement juridique social
- Mener un audit de paie et une veille sociale en la matière

Développé par des professionnels et des experts, ce Foundation Degree Gestionnaire de paie se distingue par son caractère innovant et opérationnel.

Cette forte valeur ajoutée prépare les apprenants à de réelles perspectives d'insertion et d'évolution par son adéquation avec les pratiques et les évolutions du secteur.

FOUNDATION DEGREE

Gestionnaire de paie

120 crédits ECTS



Prérequis

Le Foundation Degree Gestionnaire de paie est accessible :

- Aux titulaires d'un diplôme délivré par un État, organisme ou Institution sanctionnant la fin des études secondaires et/ou permettant d'accéder aux études universitaires.
- Par la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), pour tout candidat ayant une expérience d'au moins un an, en lien direct avec la spécialité du Foundation Degree.

1. L'environnement de la paie : les acteurs et le droit applicable

Cette unité permet :

- De maîtriser les différentes structures d'entreprise
- De maîtriser le rôle de chacun des acteurs de la paie
- De maîtriser le process de transmission des données lorsque la paie est traitée en externe
- De comprendre le droit du travail
- De comprendre les différentes composantes du salaire et les appliquer
- D'appliquer la bonne norme au bulletin de paie

2. Les techniques de paie classiques et les techniques de paie spécifiques

Cette unité permet :

- De maîtriser les spécificités de son pays concernant les cotisations sociales et ce à quoi elles servent
- D'appliquer le plafond de sécurité sociale
- De calculer le salaire en fonction du temps de travail
- De comprendre le fonctionnement des heures supplémentaires et complémentaires
- De connaître les différents types d'absences et leur impact sur la gestion administrative du personnel
- D'avoir une vision très pratique des logiciels existants
- D'être capable de renseigner les différentes données concernant les salariés
- De maîtriser les notions d'avance et d'acompte
- De comprendre les différents cas de déplacement
- De comprendre le principe des saisies sur salaires

3. L'utilisation des logiciels de paie, le prélèvement à la source et digitalisation de la paie

Cette unité permet :

- D'avoir une vision très pratique des logiciels existants
- De maîtriser les procédures d'installation
- D'être capable de renseigner les différentes données concernant les salariés
- De maîtriser toutes les composantes techniques du bulletin sur le logiciel de paie
- De maîtriser les documents liés à l'embauche et transmission
- De comprendre les différentes notions liées au prélèvement à la source
- De comprendre que la GED s'inscrit dans un processus de simplification et d'optimisation de la GRH
- De comprendre que le bulletin de paie électronique représente une économie par rapport au bulletin papier

4 - Pratique professionnelle

Le point fort du Foundation Degree de la FEDE est la mise en contact réelle de l'étudiant avec le monde du travail afin d'approfondir sa formation et son projet professionnel. Pour chacune des deux années, l'étudiant met en œuvre un travail personnel afin d'utiliser les connaissances et compétences acquises au cours de la formation.

Dans le cadre de stages dans une ou plusieurs organisations, il découvre son futur milieu professionnel en appréhendant les réalités d'une activité professionnelle de gestion de paie (Calculer un bulletin de paie simple et complexe, effectuer la transmission en DSN, appliquer les bases du droit du travail à l'entreprise.) Dans le cadre d'un projet tutoré, il élabore et met en œuvre une stratégie permettant la réalisation effective d'une action professionnelle dans ce secteur (Développer des applications de paie, mener un audit de la paie, vérifier les taux collecteurs du prélèvement à la source).

Ce module pratique fait l'objet de la rédaction d'un mémoire ou rapport d'activité et d'une soutenance orale à la fin de la seconde année.

5 - Culture et Citoyenneté européenne

Cette unité permet :

- D'acquérir une culture solide sur le fonctionnement et les institutions de l'Europe
- De maîtriser les aspects géographiques, géopolitiques et économiques de l'Europe
- De comprendre le modèle européen et ses particularités, à la fois d'un point de vue historique, mais aussi d'un point de vue réglementaire, juridique et culturel
- De comprendre l'Europe au sens large du terme (politiques et religions, commerce international, fiscalité européenne...)
- D'acquérir un ensemble d'outils permettant d'envisager la création d'une activité économique dans un pays de l'Union européenne

6 - Langue vivante européenne

Ce module permet :

- D'acquérir le niveau A2 (écrit et oral) du CECRL de maîtrise d'une langue vivante européenne

La validation de ce module donne lieu à la délivrance du Certificat de langues FEDE, respectant les préconisations du CECRL et reconnu par l'IFEFF.

Pour en savoir plus : <https://www.fede.education/fr/nos-diplomes/>



Federation for Education in Europe
Fédération Européenne Des Ecoles

