



Périodes d'Expériences Professionnelles Subventionnées

Bourses de **mobilité** à l'international

- Guide méthodologique pour la rédaction du rapport final de PEPS -

Vous avez bénéficié d'une bourse de mobilité qui vous a permis d'enrichir votre parcours d'une expérience professionnelle à l'étranger. En vous accueillant dans sa structure, votre OA a également bénéficié de votre expérience internationale. L'enrichissement a donc été mutuel et a contribué au dialogue interculturel et au bien vivre ensemble.

L'objectif de ce court rapport rentre dans le cadre d'une démarche qualité : décrire votre expérience professionnelle et personnelle à l'international afin de permettre à la FEDE et à votre EESP d'estimer le coût réel de votre investissement. Il ne doit pas se résumer à un simple descriptif de votre activité au sein de votre OA.

Il sera exigé la même rigueur que pour les travaux universitaires en ce qui concerne la présentation des références, des citations, etc.

Le rapport final doit obéir aux règles suivantes :

01 | Structure

- Caractères : Times New Roman 12
- Interligne : 1,5
- Marges : 1,5 en haut et bas de page et 2 cm pour les marges de gauche et de droite

Le rapport doit faire entre 15 et 20 pages, annexes incluses.

02 | Présentation

- Les pages doivent être numérotées.
- Les notes de bas de page sont numérotées dans l'ordre d'apparition.
- Les annexes sont listées dans un sommaire et légendes.
- Le texte doit être justifié.

03 | Contenu

Le rapport final de PEPS doit comporter :

- une page de couverture comportant les informations suivantes :
Nom/Prénom :
Numéro étudiant FEDE :

Année d'étude :

Dates et pays du stage :

Titre du rapport :

Diplôme préparé pendant l'année de mobilité :

Nom de l'EESP :

Nom du référent PEPS à l'international :

- une deuxième page de couverture blanche ;
- une table des matières paginée ;
- un paragraphe d'introduction
- un rapport en trois parties qui peut être structuré autour des axes mentionnés au point 4
- un paragraphe de conclusion
- des annexes organisées (une liste paginée doit figurer au début des annexes) auxquelles le corps du rapport doit nécessairement renvoyer. La provenance de ces annexes doit être clairement indiquée (document élaboré par le candidat, tiré de telle publication, fourni par l'entreprise etc.).

04 | Liste de thèmes proposés

Vous trouverez ci-dessous un sommaire construit autour de thèmes de réflexion sur lesquels vous pouvez vous appuyer pour construire votre rapport.

1. Vous et votre OA

1.1. Description de l'OA

Indiquez le nom, l'adresse, le capital, la taille, un bref historique (date de création, évènements importants, transformations...), le secteur d'activité, la structure, son organisation fonctionnelle et hiérarchique (joindre l'organigramme en annexe)

1.2. Votre métier

Décrivez vos activités quotidiennes, les tâches qui vous ont été confiées, les problèmes rencontrés et les manières dont ils ont été gérés ; les autres collègues mobilisés autour du même projet ; votre poste, son positionnement dans l'organigramme, les réalisations (photos, graphiques, rapports à ajouter aux annexes) ; les objectifs attendus, les responsabilités propres et partagées, vos relations avec les équipes, les résultats obtenus.

1.3. Votre environnement de travail

Décrivez vos relations avec vos collègues, votre place et niveau d'intégration dans l'équipe en tant que stagiaire, la façon dont votre rôle et votre travail ont été perçus, la façon dont vous vous êtes présenté, les réactions que vous avez observées ou suscitées.

2. Vous et votre engagement personnel

2.1. La motivation

Indiquez les facteurs qui vous ont incité(e) à partir à l'étranger (culturels, linguistiques, académiques, employabilité, recherche d'indépendance et/ou d'autonomie...).

Précisez quelles étaient vos attentes.

2.2. La recherche et la préparation

Précisez comment vous avez trouvé et obtenu votre stage ; si vous avez reçu d'autres offres ; si vous avez décidé d'abandonner d'autres offres ; si vous auriez fait le choix d'une mobilité à l'international sans bénéficier d'une bourse PEPS ; si vous avez demandé (et éventuellement obtenu) d'autres bourses de mobilité.

2.3. Bilan personnel

Précisez si vous vous êtes adapté à la vie locale, ce que votre expérience de confrontation avec un contexte politique et socioculturel ainsi qu'une population différente vous a appris et apporté.

Donnez votre avis personnel sur l'intérêt du stage : ce que vous avez aimé, ce que vous n'avez pas aimé. Indiquez si le stage était conforme ou non à ce que vous imaginiez.

Indiquez les bénéfices que votre PEPS vous a apporté au niveau professionnel (techniques de communication, autonomie, niveau linguistique etc.)

3. Votre PEPS et la FEDE

3.1. Accompagnement FEDE et EESP

Précisez comment vous avez connu le programme PEPS (d'autres étudiants, service RI/mobilité, professeurs, site internet de la FEDE etc.) ; si vous avez rencontré des difficultés dans la préparation de votre mobilité (administratives, financières, organisationnelles, pédagogiques etc.).

Indiquez comment vos EESP et OA vous ont aidé à préparer votre stage (cours de langues, informations concernant le pays d'accueil et sa culture, organisation du travail, etc.).

Précisez quelles recommandations vous donneriez aux autres étudiants en ce qui concerne l'information, les procédures de candidature, la préparation de la mobilité, le retour de la mobilité etc.

3.2. Bilan professionnel et de compétences

Précisez si votre PEPS a augmenté vos chances d'employabilité/vous permettra de trouver plus rapidement un nouvel emploi /vous a aidé à trouver un emploi dans votre pays de résidence/ vous a incité à chercher un emploi dans un autre pays que le vôtre.

Expliquez ce que cette expérience vous a suscité comme réflexion sur le monde du travail et sur votre orientation scolaire et professionnelle.

Indiquez les bénéfices que votre PEPS vous a apporté au niveau professionnel (relations sociales, modes de vie, aspect culturel etc.)

Précisez si vous envisagez d'autres expériences de mobilité professionnelle.