

## BACHELOR EUROPÉEN MANAGEMENT ET GESTION DES PME - NIVEAU 6 CEC



**Niveau**  
6 CEC (Cadre européen des certifications)



**Durée**  
1 an



**Crédits**  
60 ECTS



**Public visé**  
Étudiants - demandeurs d'emploi - salariés et professionnels du secteur



**Prérequis**  
Candidats titulaires d'un diplôme de niveau 5 du CEC ou d'un diplôme équivalent à l'obtention de 120 ECTS



**Rythme**  
Initial ou en alternance



**Méthodes pédagogiques**  
Cours théoriques, TD et TP  
Études de cas et mises en situations professionnelles  
Projets individuels et en groupes



**Évaluations professionnelles :**

- Contrôle continu
- Etude de cas (6h)
- Rapport d'activité et soutenance prof (30 min)

**LV1 :**

- Compréhension écrite (1h)
- Présentation orale (45 min)

**CCE :**

- QCM(s) (1h20)

### La FEDE, en tant que certificateur, est en charge des processus d'évaluation

- Organisation et planification des sessions d'examens
- Elaboration des sujets et des corrigés types
- Contrôle du respect du règlement des examens, de la conformité de leur supervision (respect de l'anonymat, intégrité, confidentialité)
- Evaluation et correction des copies
- Communication des résultats, délivrance des diplômes, suppléments aux diplômes et parchemins

[www.fede.education/charte-qualite/](http://www.fede.education/charte-qualite/)

**Le Bachelor Management et Gestion des PME** ouvre des perspectives de carrière dans des secteurs variés tels que le commerce, la distribution, les services et l'industrie. Ce programme vise à former les futurs dirigeants d'entreprises à la gestion stratégique, en mettant l'accent sur le développement de compétences avancées en management et en gestion.

Les futurs diplômés acquerront une expertise approfondie en comptabilité et fiscalité, en communication d'entreprise, en gestion RH et en stratégie commerciale. Ces compétences leur seront indispensables pour orienter la stratégie de l'entreprise au poste de direction avec autonomie et flexibilité.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mettre en place un management stratégique et accompagner le management opérationnel
- Comprendre la comptabilité et l'audit comptable
- Surveiller des indicateurs de gestion et rédiger des documents de synthèse
- Calculer les soldes intermédiaires de gestion et les ratios de rentabilité
- Bâtir des prévisions de trésorerie
- Appliquer les fondamentaux de comptabilité et les formalités juridiques
- Mener les actions commerciales, marketing, de communication et RH de l'organisation
- contribuer au développement d'un management structuré adapté à la nature de l'organisation

### PROGRAMME

#### EXPERTISE PROFESSIONNELLE (240 À 315H)

##### Communication de l'entreprise

Communication écrite et orale- Les outils de communication

##### Approches juridique et comptable

Création/fonctionnement/évolution de l'entreprise

##### Approche fiscale

Documents comptables - impôts

##### Direction de l'entreprise – Gouvernance

Stratégies et Management

##### Ressources humaines de l'entreprise

DRH - Politique salariale

##### Approche commerciale de l'entreprise

Plan marketing et commercial

#### Mission professionnelle (≥12 semaines)

Stage en entreprise - Alternance - Emploi salarié

#### LANGUE VIVANTE (60 À 80H)

LV1 - Niveau B1 du CECRL

Allemand, Anglais, Espagnol, Français, Italien, Portugais

LV2 et LV3 (facultatives)

Allemand, Anglais, Arabe, Chinois, Espagnol, Français, Italien, Portugais

### PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Conseiller(ère) de direction
- Cadre des services généraux
- Chargé(e) d'affaires administrative et financière
- Responsable administratif et financier adjoint
- Responsable du développement commercial
- Chef des ventes
- Chef de secteur
- Responsable d'agence
- Chef de produit
- Responsable d'un centre de profit

### L'ATOUT FEDE\* - DIPLÔME EUROPÉEN

#### CULTURE ET CITOYENNETÉ EUROPÉENNES (40H)

##### Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action

- Importance de l'histoire (OHE)
- L'Europe Actuelle
- L'Europe et le monde
- Cultures et diversité en Europe
- La citoyenneté européenne
- Le fonctionnement de l'Union européenne
- Enjeux, défis et avenir de la construction européenne
- Focus sur la corruption (GRECO)

##### Le management interculturel et les ressources humaines

- Culture et diversité culturelle
- La communication interculturelle dans une organisation
- Gérer l'interculturel et résoudre des conflits culturels
- Travailler en Europe
- Les systèmes de protection sociale en Europe
- La responsabilité sociétale des entreprises